

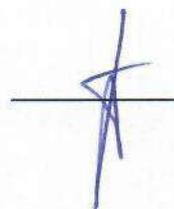
*Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне  
ішкі талдау жүргізу бойынша  
Әдістемелік ұсынымдарға  
4-қосымша*

**«Қарағанды медицина университеті» КеАҚ морфология кафедрасында  
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізбесі,  
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау қорытындылары бойынша расталған**

№ р/с	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыраған лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі
1.	Кафедра меңгерушісі	Лауазымдық міндеттері	Ұжымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру бойынша міндеттері жоқ.	Орташа
2.	Кафедра меңгерушісі	Лауазымдық міндеттері	Кафедра қызметкерлері арасында педагогикалық жүктеме және функционалдық міндеттерді жоспарлайды және бөледі, олардың уақытылығы мен орындалу сапасын бақылайды; кафедраның профессорлық-оқытушы құрамының жеке жұмыс жоспарының мазмұны мен орындалуына мониторинг жүргізеді; кафедра қызметкерлерінің тиімділігін басқару жүйесін іске асыруды қамтамасыз етеді. Кафедралардың	Орташа

			профессорлық-оқытушы құрамының жеке даму жоспарларын үйлестіруді, мониторинг және бекітуді жүзеге асырады.	
3.	Профессорлық-оқытушы құрам	Лауазымдық міндеттері	Білім алушылардың білімін бағалау, емтихан материалдарын әзірлеу және сақтау.	Орташа

Басқарма Төрағасы – Ректорының м.а.



В.П. Риклефс

*Приложение 4  
к Методическим рекомендациям по  
проведению внутреннего анализа  
коррупционных рисков*

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,  
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков на  
кафедре морфологии НАО «Карагандинский медицинский университет»**

№ п/п	Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
1.	Заведующий кафедрой	Должностные обязанности	Отсутствуют обязанности по организации работы по формированию антикоррупционной культуры в коллективе.	Средний
2.	Заведующий кафедрой	Должностные обязанности	Планирует и распределяет педагогическую нагрузку и функциональные обязанности между работниками кафедры, контролирует своевременность и качество их исполнения; производит мониторинг содержания и исполнение индивидуального плана работы профессорско- преподавательским составом кафедры; обеспечивает реализацию системы управления эффективностью сотрудников кафедры. Осуществляет	Средний

			координацию, мониторинг и утверждение индивидуальных планов развития ППС кафедр.	
3.	Профессорско- преподавательский состав	Должностные обязанности	Оценка знаний обучающихся, разработка и хранение экзаменационных материалов.	Средний

И.о. Председателя Правления – Ректора



В.П. Риклефс